第１号様式（第２条関係）

藤枝市産学官連携推進センター・静岡産業大学藤枝駅前キャンパス利用許可申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  　(あて先)　学校法人新静岡学園　様  住所(所在地)　〒　　－    申請者 団体名  氏名(代表者氏名)  電話  　藤枝市産学官連携推進センター条例第９条第１項前段の規定により、藤枝市産学官連携推進センターの利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。 | | |
| 利用日時 | 年　　月　　日(　) | ～  【準備片付け含めた時間です】 |
| 行事名 |  | |
| 行事内容 | ※開催時間（　　　～　　　） | |
| 利用場所  （〇をつけて下さい） | 活動交流スペース(全面) 　 ・　　活動交流スペース（一部）  セミナールーム（全面・半面）　　・　　　講義室（全面・半面） | |
| 持ち込み備品 |  | |
| 予定利用人数 | 人 | |
| 使用担当者  (申請者と同じ場合は「同上」と記入可)  (許可書・請求書の送付先)  ※どちらかに記入 | 住所 (所在地)〒    (団体名)  氏名 　　 電話  **※ FAX**  **※ ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ** | |
| 使用備品 | プロジェクター使用（ 有 ・ 無 ） | |
| その他要望等 |  | |

※原則、1回の利用につき1枚の提出をお願いします。

※後日利用許可書をFAXかﾒｰﾙで送付いたします。ﾒｰﾙ送付希望の方はﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽをご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求書No. | 請求書発行 | 台帳入力 | 実績確認 | 許可書送信 | 許可書発行 | 登録 | 利用料金 | 円 |
| Ｒ0　- | / |  |  | / | / | / | 減免料 | 円 |
|  | 差引利用料 | 円 |

藤枝市産学官連携推進センター・静岡産業大学藤枝駅前キャンパス

利用詳細書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用施設の詳細  （希望施設・時簡に○印をつけてください） | | | | | | |
|  | 藤枝市産学官連携推進センター | | | | 静岡産業大学  藤枝駅前キャンパス | |
| セミナー  ルーム | セミナー  ルーム  2分の1 | 活動交流（一部） | 活動交流  スペース（全面） | 講義室 | 講義室  2分の1 |
| 170.01㎡ | 85.01㎡ | 85.01㎡ | 372.87㎡ | 177.74㎡ | 88.87㎡ |
| 午前  9時～12時  （3時間） |  |  |  |  |  |  |
| 午後  13時～17時  （4時間） |  |  |  |  |  |  |
| 夜間  18時～21時  （3時間） |  |  |  |  |  |  |
| 午前・午後  9時～17時  （8時間） |  |  |  |  |  |  |
| 午後・夜間  13時～21時  （8時間） |  |  |  |  |  |  |
| 1日  9時～21時  （12時間） |  |  |  |  |  |  |