第１号様式（第２条関係）

藤枝市産学官連携推進センター・静岡産業大学藤枝駅前キャンパス利用許可申請書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 申請番号 | |  |
| 年　　月　　日  　(あて先)　学校法人新静岡学園　様  住所(所在地)　〒　　－    申請者 団体名  氏名(代表者氏名)  電話  　藤枝市産学官連携推進センター条例第９条第１項前段の規定により、藤枝市産学官連携推進センターの利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。 | | | | |
| 利用日時 | 年　　月　　日(　 ) | | 午前・午後　　時　　分から  午前・午後　　時　　分まで | |
| 行事名 |  | | | |
| 行事内容 | ※開催時間（　　 ：　　～　　　：　　） | | | |
| 利用場所 | 活動交流スペース(全面) ・　活動交流ルーム  セミナールーム（全面・半面）　・　　講義室（全面・半面） | | | |
| 持ち込み備品 |  | | | |
| 予定利用人数 |  | | | |
| 利用責任者 | 住所 (所在地)  (団体名)  氏名 　　　　　　　　　　電話  　　　　　　　　　　　　　　　　　※ **FAX** | | | |
| 備　考　欄  ※請求先が申請者  と異なる場合  ご記入下さい。 | プロジェクター使用（ 有 ・ 無 ）  請求先宛名：  請求書送付先：〒 | | | |

* 原則、1回の利用につき１枚の提出をお願い致します。
* ＦＡＸがございましたらご記入下さい。後日利用許可書をお送りいたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※許可年月日  　　　年　　月　　日　第　　　号 | | | 利用料金（使用料） | | | 円 | |
| 減免額 | | | 円 | |
| 請求書Ｎｏ． | | | 差引利用料 | | | 円 | |
| 入金日 | 請求書発行 | 台帳入力 | 実施確認 | 利用許可送信 | 利用許可発行 | 登録 |
| ／ | ／ |  |  | ／ | ／ | ／ |

藤枝市産学官連携推進センター・静岡産業大学藤枝駅前キャンパス

利用詳細書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用施設の詳細  （希望施設・時簡に○印をつけてください） | | | | | | |
|  | 藤枝市産学官連携推進センター | | | | 静岡産業大学  藤枝駅前キャンパス | |
| セミナールーム | セミナールーム  2分の1 | 活動交流ルーム | 活動交流スペース（全面） | 講義室 | 講義室  2分の1 |
| 170.01㎡ | 85.01㎡ | 85.01㎡ | 372.87㎡ | 177.74㎡ | 88.87㎡ |
| 午前  9時～12時  （3時間） |  |  |  | ㎡ |  |  |
| 午後  13時～17時  （4時間） |  |  |  | ㎡ |  |  |
| 夜間  18時～21時  （3時間） |  |  |  | ㎡ |  |  |
| 午前・午後  9時～17時  （8時間） |  |  |  | ㎡ |  |  |
| 午後・夜間  13時～21時  （8時間） |  |  |  | ㎡ |  |  |
| 1日  9時～21時  （12時間） |  |  |  | ㎡ |  |  |